

Burg

★★★★★
LECH AM ARLBERG

WIR SUCHEN

FRONT OFFICE ASSISTENT:IN (M / W / D)

DEINE LEGENDÄRE ERFAHRUNG FÜR LEBEN UND KARRIERE

Im 5 Sterne Burg Hotel Oberlech verbinden wir alpine Eleganz, herzliche Gastfreundschaft und höchste Qualität am Arlberg. Für unser Team suchen wir Menschen, die diese Werte mit Engagement und Freude mittragen.

Als **Front Office Assistent:in** bist du eine wichtige Ansprechperson für unsere Gäste und sorgst mit Freundlichkeit, Professionalität und Überblick für einen rundum gelungenen Aufenthalt. Du unterstützt unser Rezeptionsteam im täglichen Ablauf, behältst auch in lebendigen Momenten den Überblick und trägst dazu bei, dass Gastfreundschaft in der Burg spürbar wird.



BENEFITS – typically Burg

- **LIVE PRETTY:** Von unseren Mitarbeiterhäusern kommst du zu Fuß direkt durch einen Tunnel bei jedem Wetter entspannt zur Arbeit.
- **BON APPETIT:** Gutes Essen ist wichtig für eine gute Stimmung. Und für gute Leistung! Daher gibt es bei uns frisch gekochtes, gutes und gesundes Essen. Mahlzeit!
- **LOOK BEAUTIFUL:** Selbstverständlich bekommst du von uns deine Dienstkleidung gestellt und diese wird auch kostenfrei gereinigt und bei Bedarf ersetzt.
- **MAKE SOME MONEY:** Wir wissen, dass gutes Leben Geld kostet. Daher verdienen unsere Angestellten übertariflich.
- **ENJOY YOUR TIME:** Wir nehmen auch deine Erholung ernst. Daher kannst du kostenfrei den Wellnessbereich unseres Hotels nach 20 Uhr nutzen und bekommst außerdem Rabatte auf alle Wellnessbehandlungen.
- **WORK OUT YOUR WAY:** Das Gym in unserem neuen Mitarbeiterhaus kannst du 24/7 nutzen.
- **IMPRESS YOUR FAMILY:** Die Verwandtschaft ersten Grades unserer Mitarbeiter:innen erhalten je nach Verfügbarkeit niedrigere Zimmerpreise.
- **LET'S ROCK THE BURG:** Unsere Teampartys sind legendär. Zum Saisonauftakt beginnt alles edel-„drüber“ mit einem gemeinsamen Dinner und legendären Drinks für alle. Zum Saisonabschluss wird's dann „drunter“, mit DJ, Essen und mit allem, was aus der Bar noch weg muss.

SO TICKST DU

- Deine Mitarbeiter:innen schätzen deine disziplinierte und pflichtbewusste Art.
- Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft sind integrale Bestandteile deiner Arbeitsweise.
- Du nutzt den Computer sicher für administrative und organisatorische Aufgaben.

DEIN ERFAHRUNGSSCHATZ

- Effektive und sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Berufserfahrung an der Rezeption in der gehobenen Hotellerie
- Leidenschaft für die gehobene Hotellerie
- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann/-frau ist von Vorteil

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

- Lebenslauf und Lichtbild
- Arbeitszeugnisse

jobs@burghotel-lech.com

Burg Hotel • Oberlech 266
6764 Lech am Arlberg • Österreich
+43 5583 2291 • www.burghotel-lech.com