



**Hausdame – Gouvernante (m/w/d) – Herz & Ordnung im ganzen Haus
in Vollzeit | ab sofort**

Sie haben ein Auge fürs Detail, lieben Sauberkeit und Organisation und behalten auch in lebhaften Zeiten stets den Überblick? Dann sind Sie die gute Seele, die unser Housekeeping-Team braucht!

Ihre Rolle: Mehr als nur Sauberkeit

Als Hausdame / Gouvernante sorgen Sie nicht nur für Ordnung und Glanz in allen Bereichen, sondern auch für Motivation und Zusammenhalt im Team. Sie sind Ansprechpartner:in für unsere Zimmermädchen, behalten die Abläufe im Griff und tragen wesentlich zu einem perfekten Aufenthalt unserer Gäste bei.

Ihre Aufgaben im Detail:

- Teamleitung: Einteilung der Zimmermädchen und tägliche Organisation der Abläufe.
- Morgenmeeting: Abhalten von Team-Besprechungen und Koordination der Tagesaufgaben.
- Organisation: Verantwortung für Waschküche, Etagenlager und Materialien.
- Qualitätskontrolle: Kontrolle der Gästezimmer und aller öffentlichen Bereiche im Haus.
- Details im Blick: Blumenpflege und kleine Handgriffe, die große Wirkung haben.
- Hands-on: Aktive, operative Unterstützung der Zimmermädchen bei den täglich anfallenden Aufgaben.



Wen wir suchen:

- Erfahren: Bereits Hausdame oder mehrere Jahre Berufserfahrung als Zimmermädchen.
- Organisiert & detailverliebt: Sauber, ordentlich und genau – mit Liebe zum Detail.
- Resilient: Auch in hektischen Zeiten behalten Sie den Überblick.
- Sprachgewandt: Sie sprechen und verstehen Deutsch und Englisch.
- Professionell: Berufserfahrung in der gehobenen Hotellerie von Vorteil.
- Vorbildlich: Ihr Auftreten gegenüber Gästen und Kollegen ist stets einwandfrei und freundlich.
- Teamplayer: Kolleg:innen können sich jederzeit auf Sie verlassen.
- Belastbar: Ruhe, Überblick und Genauigkeit sind Ihre Stärken.
- Formalitäten: Arbeitserlaubnis muss vorhanden sein (oder EU-Bürger).

Was wir Ihnen bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz: In einem etablierten, mehrfach ausgezeichneten Hotelbetrieb.
- Ein motiviertes Team: Kolleg:innen, die zusammenhalten und Spaß am Erfolg haben.
- Attraktive Benefits: Nutzung des Alpin Spa, Vergünstigungen auf Unterkunft, Verpflegung und Anwendungen.
- Ein Arbeitsplatz mit Herz: Arbeiten in einer Umgebung, in der Ordnung, Gastfreundschaft und Wohlfühlen an erster Stelle stehen.

Klingt das nach Ihrer Chance?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für Glanz & Wohlbefinden im Haus.

Unternehmen: Hotel Goldener Berg

Standort: Lech am Arlberg

Abteilung: Housekeeping

Eintrittsdatum: ab sofort

Ansprechperson: HR Department

Telefonnummer: [+43558322050](tel:+43558322050)

E-Mail Adresse: hr@goldenerberg.at