

Leitung Dorfrezeption

(m/w/d)

Vollzeit/Ganzjahresstelle

Lech
Zürs

ARLBERG



Die Gemeinde Lech sowie die Lech Zürs Tourismus GmbH suchen für die gemeinsame Dorfrezeption eine engagierte Leitungspersönlichkeit. Die Dorfrezeption ist die zentrale Anlaufstelle für Bürger:innen, Gäste und Vermieter:innen. In dieser Schlüsselrolle verbinden Sie bürgernahe Verwaltungsdienste mit hochwertigem touristischem Service – und prägen damit entscheidend die Servicekultur in Lech.

Wir suchen eine kommunikationsstarke, strukturierte und serviceorientierte Persönlichkeit mit Führungserfahrung – für die Leitung, Motivation und Weiterentwicklung eines gemeinsamen Teams an der Schnittstelle zwischen öffentlicher Verwaltung und Tourismus.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion in einem innovativen Gemeinschaftsprojekt in einer der renommiertesten Tourismusregionen der Alpen
- Gestaltungsspielraum und aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung des modernen Servicezentrums
- Kollegiale Zusammenarbeit mit einem engagierten, motivierten Team und flachen Hierarchien
- Attraktive Zusatzleistungen: Lech Card, Skipass, Team Card, Digibon, Weiterbildungsmöglichkeiten u.v.m.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Ein überkollektivvertragliches Mindestgehalt ab € 3.500 brutto/Monat (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung, Tourismus oder Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Führungserfahrung – idealerweise in beiden Welten: öffentlicher Verwaltung und/oder Tourismus
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Strukturierte, lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Feratel oder ähnlichen Systemen von Vorteil

Ihre Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung des Dorfrezeption-Teams: Bürger- und Postservice sowie Gäste- und Vermieterservice
- Strategische Optimierung von Prozessen und Qualitätsstandards im Frontoffice
- Sicherstellung eines professionellen, freundlichen Erstkontakts – für Bürger:innen, Gäste und Gastgeber:innen
- Operative Verantwortung für den gemeindeseitigen Bürgerservice: Meldewesen, Auskünfte, Fundamt, Postservice u.a.
- Organisation und Steuerung des touristischen Gästeservices: Information, Zimmervermittlung, Feratel Deskline, Ticketverkauf, Souvenirshop
- Proaktive Kommunikation und enge Zusammenarbeit mit Bürger:innen, Vermieter:innen und Leistungsträgern
- Vernetzung mit internen Abteilungen (Gemeinde, Marketing, Events, Digitalisierung etc.) und externen Partner:innen

Kontakt

Lech Zürs Tourismus GmbH
Human Resources
personal@lechzuers.com
+43 676 897216305
Dorf 164 | 6764 Lech am Arlberg

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

HINWEIS: Im Laufe des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten bei der Lech Zürs Tourismus GmbH elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls Ihre Bewerbung erfolglos verläuft, werden Ihre Daten für eine allfällige spätere Einstellung für die Dauer von maximal drei Jahren evident gehalten. Möchten Sie, dass Ihre persönlichen Daten gelöscht werden, kontaktieren Sie uns unter direktion@lechzuers.com mit dem Betreff: Datenwiderruf.