



HOTEL
GOLDENER
BERG
OBERLECH



Rezeptionist/in: Ihre Chance, Gästen bereits vor der Ankunft ein besonderes Erlebnis zu bereiten (m/w/d)

ab Sommer 2025

Haben Sie die Leidenschaft, Gäste bereits bei der ersten Kontaktaufnahme für unser Hotel zu begeistern? Sie sind empathisch und es macht Ihnen Freude herauszufinden, was Menschen eigentlich wollen um dann Golden Moments für sie zu organisieren? Wollen Sie Teil eines Teams werden, das unvergessliche Aufenthalte schafft, Menschen richtig glücklich macht und dabei höchste Standards in Service und Qualität setzt?

Ihre Rolle: Mehr als nur eine Reservierungsleitung

Sie sind nicht nur für Buchungen verantwortlich, sondern eine Schlüsselfigur in der perfekten Inszenierung des Gästerlebnisses. Sie sind die **erste Anlaufstelle für unsere Gäste, gehen individuell auf ihre Wünsche ein und sorgen mit Ihrem Organisationstalent für eine reibungslose Verwaltung** der Reservierungen.

Ihre Aufgaben im Detail:

- **Bearbeitung von Reservierungen:** Entgegennahme, Erfassung und Verwaltung aller Buchungen in unserem System.
- **Individuelle Gästekommunikation:** Telefonische und schriftliche Beratung sowie Erfassung von Sonderwünschen.
- **Pflege und Verwaltung von Gäste- und Kundendateien.**
- **Optimierung der Buchungssysteme:** Sicherstellung aktueller Raten und Verfügbarkeiten über alle relevanten Kanäle.
- **Zusammenarbeit an der Rezeption und anderen Abteilungen:** Aktive Mitarbeit an der Rezeption und Gästebetreuung.



- **Mitwirkung an Verkaufsstrategien:** Analyse und Optimierung der Auslastung und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsatzsteigerung.
- **Golden Moments schaffen:** Menschen richtig glücklich machen & mehr geben als erwartet wird - der gut bekannte WoW-Effekt.

Wen wir suchen:

Wir suchen eine Persönlichkeit mit Gespür für die Bedürfnisse unserer Gäste und Leidenschaft für Organisation. Sie sind genau richtig bei uns, wenn Sie:

- **Charismatisch & serviceorientiert sind:** Sie lieben den direkten Gästekontakt und haben ein Gespür für individuelle Bedürfnisse.
- **Strukturiert & detailverliebt arbeiten:** Sie haben stets den Überblick und optimieren Abläufe kontinuierlich.
- **Erfahren & fachkompetent sind:** Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie sowie Berufserfahrung in der Reservierung oder Rezeption sind von Vorteil.
- **IT-affin & sicher im Umgang mit Buchungssystemen sind:** Erfahrung mit Protel, Outlook, Office-Programmen, Channel Management oder Reservierungssoftware ist von Vorteil.
- **Kommunikativ & sprachgewandt sind:** Sie beherrschen Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift.
- **Teamegeist & Flexibilität mitbringen:** Sie arbeiten gern mit anderen zusammen und behalten auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf.

Was wir Ihnen bieten:

- **Gestaltungsfreiheit:** Ihre Ideen, Ihre Kreativität – und unser Vertrauen in Ihre Fähigkeiten.
- **Weiterbildung:** Wir fördern Ihre persönliche und berufliche Entwicklung durch Coachings und Schulungen.
- **Attraktive Benefits:** Zugang zu unserem Alpin Spa, Rabatte auf Essen, Getränke und Anwendungen im Hotel, Vergünstigungen in der Region Lech-Zürs.
- **Unvergessliche Arbeitsatmosphäre:** Ein Arbeitsplatz mit Blick auf die Berge und ein herzliches Team, das sich auf Sie freut.
- **Flexible Arbeitsbedingungen:** Arbeiten Sie in einem Umfeld, das Kreativität und Eigenverantwortung schätzt.
- **Teamevents & Zusammenhalt:** Gemeinsame Grillabende, sportliche Aktivitäten und ein motivierendes Arbeitsumfeld.
- **Freie Kost & Logis:** Hochwertige Verpflegung und Unterkunft in unserem Teamhotel mit Bergblick.

Klingt das nach Ihrer Chance?

Dann bringen Sie Ihre Energie, Ihr Organisationstalent und Ihre Freude an der Gastfreundschaft in unser Team ein. Lassen Sie uns gemeinsam unvergessliche Momente für unsere Gäste gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen!

Jetzt bewerben und ein Teil unserer Vision werden: hr@goldenerberg.at

Machen Sie sich vorab ein Bild von uns: [Instagram-Teamseite](#)