

Hotel Edelweiss in Zürs am Arlberg

Direktionsassistent (m/w/d)

Lech • Vollzeit

Das Hotel Edelweiss in Zürs ist eines der traditionsreichsten Hotels am Arlberg, welches dank eines innovativen Entwicklungs- und Erweiterungskonzepts mittelfristig interessante und individuelle Karrieremöglichkeiten bietet. Als rechte Hand der Geschäftsleitung unterstützt du diese hauptsächlich in den Bereichen Marketing & Vertrieb sowie in der Verwaltung. Während der Öffnungszeiten übernimmst du auch Front Office Dienste und bist für das inhouse-Marketing verantwortlich.

Aufgaben

Marketing:

- Laufende Aktualisierung und Optimierung der Homepage deutsch + englisch (wordpress)
- Regelmäßige Erstellung von Gäste-Newsletter deutsch + englisch
- Schnittstelle und Content-Lieferant zur Online Marketing Agentur
- Schnittstelle zu unserem Graphikbüro
- Angebotsgestaltung in enger Zusammenarbeit mit dem Front Office Manager
- Betreuung diverser Portale und Plattformen
- Inhouse Marketing

Verwaltung:

- Vorbereitung der monatlichen Buchhaltungsunterlagen
- Rechnungssichtung, rechtliche und inhaltliche Freigaben und Vorbereitung der Überweisung
- Verbuchung der Anzahlungen
- Kreditoren- und Debitorenkontrolle

Dein Profil

Fachliche Qualifikationen:

- fundierte kaufmännische Ausbildung
- Marketingkenntnisse, bzw. abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im touristischen Bereich (Praxis, Hotelfachschule, FH oder ähnliches)
- mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Deutsch - konversationssicher, mündlich & schriftlich
- Englisch - konversationssicher, mündlich & schriftlich

An selbständiges, pro aktives Arbeiten gewöhnt
Hands on Mentalität

Persönliche Qualifikationen:

- Ausgezeichnete Umgangsformen
- verlässlich, organisiert

- Herzlich, freundlich, aufmerksam
- Ehrgeizig, genau, ehrlich
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten

- kostenfreie Unterbringung im Hotel oder der Villa Edelweiss
- Parkplatz, WLAN
- kostenfreie Verpflegung während der Hotelöffnungszeiten
- Hybride Arbeitsweise möglich (home office während der Schließzeiten)
- Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der Hotelgruppe
- flexibles Arbeitszeitmodell nach Vereinbarung (während der Hotelöffnungszeiten 6 Tage-Woche vor Ort, Ausgleich zwischen Mai und Oktober)
- VB Jahresgehalt € 60.000 brutto zuzüglich zahlreicher Benefits im Wert von ca. 7.000 (je nach Dauer der Betriebszugehörigkeit).

Sozialversicherung, Unfallversicherung, Kranken-, Arbeitslosen- und Pensionsversicherung werden vom Arbeitgeber abgeführt

Dienstverhältnis: befristet von Dezember 2022 bis April 2023 oder nach Vereinbarung.