



Der perfekte Tag,  
beginnt für unsere Gäste  
bei dir im Büro

Job mit Niveau!

WIR SUCHEN

## Front Office Assistent:in für unser Skischulbüro

Unsere langjährigen Mitarbeiter werden es gerne bezeugen – du bist bei uns richtig, wenn du Spaß am Arbeiten und an der Betreuung von Gästen hast und Selbstständigkeit liebst.

Unser Skischulbüro ist der Dreh- und Angelpunkt für unsere Gäste und unsere Skilehrer. Unsere Büromitarbeiter:innen sorgen für den ersten und den letzten Eindruck bei unseren Gästen und können mit ihrer Einsatzbereitschaft den Urlaubsaufenthalt wesentlich mitgestalten.

Die Vertrautheit mit gängigen EDV-Programmen (Office) und gute Sprachkenntnisse (min. Englisch in Wort und Schrift) setzen wir voraus. Die Aufgabengebiete umfassen Information und Verkauf unserer Produkte, Korrespondenz, Buchungen, und – am wichtigsten – ein höflicher und persönlicher Umgang mit unseren anspruchsvollen und internationalen Gästen.

### DAS BRINGST DU MIT:

- Berufserfahrung (wenn möglich im Umgang mit Gästen)
- Perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (mündlich)
- Auslandserfahrung von Vorteil aber nicht Bedingung
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Loyalität
- Ein gepflegtes Äußeres

### WIR BIETEN:

- Attraktives Gehalt inkl. Überzahlung
- Eintrittsdatum: ab ca. 20. Nov.
- Saisonsende: ca. 20. Apr.
- 5 ½ Tage Woche bei 42 Stunden
- Freie Unterkunft in Lech im Einzelappartement mit Kochgelegenheit
- Freie Mittagsverpflegung
- Skipass, Zusatzversicherung, etc.

Bist du bereit für einen tollen Saisonjob am Arlberg mit angenehmen Arbeitszeiten? Dann melde dich bei uns – wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen.

Deine aussagekräftige Bewerbung mit Foto richte bitte direkt an [job@skilech.info](mailto:job@skilech.info). Wir melden uns umgehend bei dir.

Skischule Lech  
Dir. Johannes Bischof